お客様記入欄

2027年版 年賀状・喪中はがき印刷申込書

印刷用原稿

ご注文内容

該当する項目を○で囲んでください。
※この欄に書かれたことは印刷されません。

1 緊急時のご連絡先
お名前（カタカナでお書きください）
お電話 自宅 ( ) / 勤務先 ( ) / 携帯 ( )

2 ご持参はがきはありますか？
① ない　② ある　□□□□枚

3 印刷するはがきの種類は？
① 年賀はがき　② 郵便はがき　③ 喪 中（※喪中はがきのお持ち込みはできません。）

※ご持参された年賀はがきは、印刷の都合上変更させて頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

4 デザイン番号
○デザイン番号をご記入。（NO.101～648）□□□
○オリジナルデザイン
デザイン番号をご記入。（NO.801～804）□□□

5 挨拶文をお選びください
※指定が無い場合は見本通りとなります。③喪中はがきの場合は書体・文章は1種類だけです。
ビジネス用挨拶 □ B-
引越用挨拶 □ C-1
結婚用挨拶 □ D-1

6 印刷枚数 □□□□枚

受付担当者

所属名		
受付担当者		
添付原稿の内容	□なし	
	□あり	清刷等　点
		写真（ポジ/プリント/データ）　点
		その他
受付日	月　日	
お渡し予定日	月　日 AM/PM	

検収印

印刷項目

※必要な箇所のみご記入ください

ご住所
〒□□□－□□□□
番地
マンション・アパート名

電話等
※指定がない場合電話となります。
電話 / 電話・FAX ( )　FAX ( )　携帯 ( )

ビジネス用

会社名（店名）		支社名 支店名	
肩書き 役職等		ご希望のレイアウト	① 会社名主体で　② 氏名主体で（※指定がない場合は会社名主体となります。）

お名前等（左詰めでご記入ください。）
縦書きの絵柄をお申込の場合も数字は算用数字でご記入ください。

姓（漢字）	名（漢字）	旧姓等（必要な場合のみ）
（お子様他）		学年・年齢・続柄等（必要な場合のみ）

印刷会社への連絡事項欄
※お名前やご住所の中に、間違われやすい文字・特殊な文字等がある場合にも、お書きください。
※メールアドレス等でマス目が足りない場合も、ご利用ください。

Eメール・ホームページ等
Eメール
フリガナ
https:// / http://
フリガナ

<フリガナ記入例>
l	ー	―
エル	ハイフン	アンダー
:	o	0
コロン	オー	ゼロ

有料項目

別途割増 一、〇〇〇円
Eメール / https:// / http://
フリガナ

別途割増 一、〇〇〇円
追加原稿を入れる場所 ①ご住所の前 ②お名前の前 ③一番最後
追加原稿欄（40文字まで）

喪中欄

差出月 11月 / 12月 ※差出月の指定がない場合には12月になります。

喪中はがきをご注文の方のみご記入

亡くなった方の続柄	亡くなった方のお名前		没月日	亡くなった時の年齢
（4文字まで）	姓	名	去る　月　日	歳

使用社欄 ※

割増料金
1,000円
2,000円

営業
受付
入力
校正
校了
検版
印刷
検品

お預かりする個人情報は、印刷及びそれに付帯する業務に利用させて頂きます。この利用目的以外で使用することはございません。