2024年版 年賀状・喪中はがき印刷申込書

お客様記入欄

ご注文内容

該当する項目を○で囲んでください。

※この欄に書かれたことは印刷されません。

1 緊急時のご連絡先

お名前 カタカナでお書きください

お電話 自宅（　　）
勤務先（　　）
携帯（　　）

2 ご持参はがきはありますか？

①ない　②ある □□□□枚

3 印刷するはがきの種類は？

①年賀はがき
②郵便はがき
③喪中
※喪中はがきのお持ち込みはできません。

※ご持参された年賀はがきは、印刷の都合上変更させて頂く場合があります。
あらかじめご了承ください。

4 デザイン番号

○デザイン番号をご記入。（NO.101～487）□□□
○オリジナルデザイン

デザイン番号をご記入。（NO.501～504）□□□

5 挨拶文をお選びください

※指定が無い場合は見本通りとなります。③喪中の場合は書体・文章は１種類だけです。

ビジネス用挨拶 B-
引越用挨拶 C-
結婚用挨拶 D-

6 印刷枚数 □□□□枚

7 AR ①あり ②なし　①無料 ②有料

受付担当者

所属名	
受付担当者	
添付原稿の内容 □なし	
添付原稿の内容 □あり	清刷等　点
	写真（ポジ/プリント/データ）　点
	その他
受付日	月　日
お渡し予定日	月　日 AM/PM

検収印

印刷用原稿

印刷項目

※必要な箇所のみご記入ください

縦書きの絵柄をお申込の場合も数字は算用数字でご記入ください。

ご住所

〒□□□-□□□□

番地

マンション
アパート名

電話等

※指定がない場合電話となります。

電話　電話・FAX（　　）
FAX（　　）
携帯（　　）

ビジネス用

会社名（店名）		支社名 支店名	
肩書き 役職等		ご希望のレイアウト	①会社名主体で　②氏名主体で ※指定がない場合は会社名主体となります。

お名前等（左詰めでご記入ください。）

姓（漢字）

名（漢字）

（お子様他）

旧姓等（必要な場合のみ）

学年・年齢・続柄等（必要な場合のみ）

印刷会社への連絡事項欄

※お名前やご住所の中に、間違われやすい文字・特殊な文字等がある場合にも、お書きください。

※メールアドレス等でマス目が足りない場合も、ご利用ください。

Eメール・ホームページ等

Eメール
フリガナ
http://
フリガナ

<フリガナ記入例>

l	-	_
エル	ハイフン	アンダーバー
:	o	0
コロン	オー	ゼロ

有料項目

別途割増一、〇〇〇円

Eメール
http://
フリガナ

別途割増一、〇〇〇円

追加原稿を入れる場所
①ご住所の前
②お名前の前
③一番最後

追加原稿欄（40文字まで）

喪中欄

差出月 11月　12月
※差出月の指定がない場合には12月になります。

喪中はがきをご注文の方のみご記入

亡くなった方の続柄	亡くなった方のお名前		没月日	亡くなった時の年齢
（4文字まで）	姓	名	去る　月　日	歳

弊社使用欄※

割増料金
1,000円
2,000円

営業
受付
入力
校正
校了
検版
印刷
検品

お預かりする個人情報は、印刷及びそれに付帯する業務に利用させて頂きます。この利用目的以外で使用することはございません。