お客様記入欄

2016年版 年賀状・喪中はがき印刷申込書

受付担当者

所属名	
受付担当者	
添付原稿の内容	□なし
	□あり 清刷等 点
	写真(ポジ/プリント/データ) 点
	その他
受付日	月 日
お渡し予定日	月 日 AM/PM

検収印

印刷用原稿

ご注文内容

該当する項目を○で囲んでください。
※この欄に書かれたことは印刷されません。

1 緊急時のご連絡先
お名前(カタカナでお書きください)
お電話 (自宅)( ) (勤務先)( ) (携帯)( )

2 ご持参はがきはありますか?
① ない ② ある □□□□枚

3 印刷するはがきの種類は?
① 年賀はがき ② 郵便はがき ③ 喪中 ※喪中はがきのお持ち込みはできません。

※ご持参された年賀はがきは、印刷の都合上変更させて頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

4 デザイン番号
○デザイン番号をご記入。(NO.101～487) □□□
○オリジナルデザイン
デザイン番号をご記入。(NO.501～504) □□□

5 挨拶文をお選びください
※指定が無い場合は見本通りとなります。③喪中の場合は書体・文章は1種類だけです。
ビジネス用挨拶 B-
ビジネス用震災向け挨拶 C-
一般用震災向け挨拶 D-

6 印刷枚数 □□□□枚

7 AR ① あり ② なし / ① 無料 ② 有料

印刷項目

※必要な箇所のみご記入ください
縦書きの絵柄をお申込の場合も数字は算用数字でご記入ください。

ご住所
〒□□□-□□□□
番地
マンション アパート名

電話等
※指定がない場合電話となります。
電話・FAX ( ) FAX ( ) 携帯 ( )

ビジネス用

会社名(店名)		支社名 支店名	
肩書き 役職等		ご希望のレイアウト	① 会社名主体で ② 氏名主体で ※指定がない場合は会社名主体となります。

お名前等(左詰めでご記入ください。)
姓(漢字) 名(漢字) 旧姓等(必要な場合のみ)
(お子様他) 学年・年齢・続柄等(必要な場合のみ)

印刷会社への連絡事項欄
※お名前やご住所の中に、間違われやすい文字・特殊な文字等がある場合にも、お書きください。
※メールアドレス等でマス目が足りない場合も、ご利用ください。

Eメール・ホームページ等
Eメール
フリガナ
http://
フリガナ

<フリガナ記入例>
l(エル) —(ハイフン) —(アンダー)
:(コロン) o(オー) 0(ゼロ)

使用社欄※
割増料金 1,000円 2,000円
営業
受付
入力
校正
校了
検版
印刷
検品

有料項目

別途割増 一、〇〇〇円
Eメール
http://
フリガナ

別途割増 一、〇〇〇円
追加原稿を入れる場所 ①ご住所の前 ②お名前の前 ③一番最後
追加原稿欄(40文字まで)

喪中欄

差出月 11月 12月 ※差出月の指定がない場合には12月になります。

喪中はがきをご注文の方のみご記入

亡くなった方の続柄	亡くなった方のお名前		没月日	亡くなった時の年齢
(4文字まで)	姓	名	去る 月 日	歳